

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA MAGLAVIT
Str.Calea Severinului, nr. 83
Tel/fax: 0251/328546.0251/328733
email: primariamaglavit@yahoo.com

NR.553 DIN 18.05.2022

ANUNȚ CONCURS

Potrivit prevederilor art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Maglavit, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a funcției publice de executie vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Agricol.

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul instituției din comuna Maglavit, județul Dolj, str. Calea Severinului, nr.83 și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (ultima zi : 06.06.2022 ,ora 15:00)
2. Proba scrisă : 20.06.2022 ,ora 11:00
3. Proba interviu: 23.06.2022 ,ora 10:00

Durata normală de lucru este de 8 ore / zi și 40 ore / săptămână.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condițiile generale de participare la concurs: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, este necesar ca persoana să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevazute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică

înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, admistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevazute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior Compartimentul Agricol
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice sau administrative;
-studii universitare de licenta,absolvite cu dipăloma de licenta sau echivalenta,in domeniul agronomie
-minim 7 ani vechime in specialitatea studiilor absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice / administrative sau in domeniul agronomie.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Maglavit, județul Dolj în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet proprie și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 18.05.2022-06.06.2022 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;*
- b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) *copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;*
- f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6*

luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în Anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la Anexa nr.2D trebuie să cuprindă

elemente similare celor prevăzute în acest model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului "act de identitate" care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariamaglavit@yahoo.com

- Documentul "cazier judiciar" poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relatiile suplimentare se pot obtine la sediul primariei sau la telefon 0251/328733 persoană de contact Botoaga Mihaela, Compartimentul Resurse Umane sau la adresa de e-mail primariamaglavit@yahoo.com.

I. BIBLIOGRAFIE DE CONCURS PENTRU FUNCTIA DE INSPECTOR,CLASA I,GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ,COMPARTIMENT AGRICOL

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
6. O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G.nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
9. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.17/2014, privind unele Măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin în proprietate publică și privată a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
12. Ordinul nr.719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

Tematica de concurs pentru funcția de inspector ,clasa I, grad profesional superior, Compartiment Agricol

1. **Constituția României, republicată;**
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. , Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
6. O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G.nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
9. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr.165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr.17/2014, privind unele Masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in proprietate publica si privata a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului;
12. Ordinul nr.719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului;

BIBLIOGRAFIA VA FI STUDIATA INTEGRAL

ATRIBUTII PENTRU FUNCTIA DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, COMPARTIMENT AGRICOL

- Furnizeaza consultanta pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetatenii care solicita sprijin in acest sens;
- Intocmeste lucrarile prevazute pentru aplicarea Legii nr.18/1991, republicata, a Legii nr.1/2000 si ale Legii nr.165/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Stabileste intalniri cu proprietarii de terenuri in vederea clarificarii unor situatii privind terenurile;
- Intocmeste situatii statistice, situatii centralizatoare specifice activitatii biroului;
- Intocmeste in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, registrele agricole ale comunei Maglavit pe format de hartie, in format electronic si RAN;
- Intocmeste si elibereaza la cerere, adeverinte ce cuprind date din registrul agricol precum si din evidentele cadastrale si raspunde de exactitatea datelor cuprinse in acestea;
- Participa in comisiile constituite pentru constatarea calamitatilor la culturile agricole privind acordarea despagubirilor in caz de calamitati naturale in agricultura, in conformitate cu prevederile legale;
- Primeste buletinele de avertizare pentru combaterea bolilor si a daunatorilor in culturi si afiseaza pentru informarea producatorilor agricoli;
- Intocmeste anexele 1 si 2 pentru identificarea imobilului pentru inscrierea in cartea funciara si dezbateri succesionii;
- Elibereaza certificate de producator si adeverinte proprietate animale;
- Verifica situatiile suprafetelor de teren care au generat situatii de conflict si intocmeste procese-verbale de constatare;
- Constituie si actualizeaza evidenta proprietarilor imobiliari;

- Actualizeaza anual evidenta fondului funciar din domeniul privat, precum si a fondului funciar al localitatii;
- Primeste si rezolva in termen cererile ,sesizarile si reclamatii ale cetatenilor pe probleme de fond funciar;
- Primeste si rezolva in termen: adrese si comunicari de la Instantele Judecatoresti si raspunde in termen legal;
- Inlocuieste pe perioada concediului de odihna, maternitate, boala, personalul de aceeaasi specialitate din cadrul biroului;
- Colaboreaza cu celelalte compartimente ale primariei, cu specialisti de la Directia Agricola, OCPI, etc. in rezolvarea problemelor de fond funciar si de agricultura;
- Elibereaza adeverinte conform registrului agricol;
- Indeplineste orice alte atributii si responsabilitati trasate prin acte administrative de catre persoanele ierarhic superioare.

DATA
18.05.2022

PRIMAR,

Ec. Muresan Marius Iosif

