

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea III, Titlul I și II ale părții a VI-a și Partea a VII-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
6. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, r4, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile -Anexa I;
13. **Ordinul Administrației Publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. **Ordonanța de Urgență nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **ATRIBUȚII PENTRU FUNCȚIA DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE:**

### **b) atribuții privind activitatea de impozite și taxe locale**

- participarea la întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local, asigurând concordanța dintre evidențele fiscale și capitolele și subcapitolele de venituri;
- asigurarea evidențierii veniturilor extrabugetare rezultate în urma contractelor încheiate, prin întocmirea de facturi pentru aceste sume;
- întocmirea de rapoarte de specialitate către Consiliul local, privind instituirea de taxe speciale sau alte taxe, conform prevederilor legale;
- evidențierea și urmărirea debitelor primite spre urmărire atât de la funcționarii din cadrul instituției cât și de la alte unități;
- efectuarea controlului fiscal la agenții economici care dețin bunuri impozabile, întocmirea raportului în urma controlului fiscal;
- ținerea evidenței contabile analitice (nominală) pe plătitori, cu ajutorul rolului unic și registrului rol special pe calculator;