

- întocmirea borderourilor cu contribuabili care au beneficiat de bonificații, întocmirea evidenței speciale a debitorilor care au fost declarați ca insolvăbili, conform prevederilor legale în vigoare;
- realizarea la sfârșitul anului a evidențelor nominale conform instrucțiunilor legale;
- efectuarea conducerii evidenței veniturilor prin partida de venituri;
- întocmirea actelor de insolvență a debitorilor ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- executarea silită a debitelor restante, ținerea evidenței obiectelor sechestrate, păstrarea lor în bune condiții, virarea la buget a sumelor restante în urma valorificării acestora, conform dispozițiilor legale;
- instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile prin întocmirea procesului verbal de sechestr;
- conducerea corectă și la zi a evidenței din extrasele de rol.

PRIMAR,  
MURESAN MARIUS IOSIF



INTOCMIT,  
Insp.BOTOAGA MIHAELA